



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

ALLEGATO A

GUIDA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

1. La proposta deve essere scritta in lingua inglese.
2. Il file PDF deve essere inviato via pec alla FoRST (fondazioneforst@legalmail.it) entro la scadenza indicata nel bando. I progetti ricevuti oltre il termine NON saranno presi in considerazione.

INVESTIGATORE PRINCIPALE

Investigatore Principale (Proponente del progetto)

Il PI è il ricercatore che è principalmente responsabile della ricerca proposta.

Titolo della Proposta: non può superare 150 caratteri.

CONTATTI

Istituzione Proponente: Prego, inserire Istituzione Proponente, PI, Dipartimento, Indirizzo, Numero di Telefono, ed indirizzo e-mail. Tali informazioni devono corrispondere all'attuale luogo dove il PI svolge il suo lavoro e dove svolgerà l'attività.

DATI AMMINISTRATIVI

Inserire le informazioni richieste relative al rappresentante autorizzato dell'Istituzione che condurrà le negoziazioni per suo conto.

RIASSUNTO

Riassunto

Si prega di non eccedere lo spazio di una pagina (500 parole). Estrema cura deve essere data alla predisposizione del Riassunto. Il Riassunto deve consentire l'immediata comprensione degli obiettivi della ricerca proposta e la rilevanza dell'intera linea di ricerca. Vista l'importanza dei Riassunti nel facilitare il processo di riesame, Riassunti inadeguati influenzeranno notevolmente il complessivo processo di valutazione.



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

COMITATO ETICO

Il Proponente deve sapere che, in caso il progetto necessiti l'approvazione del Comitato Etico della propria Istituzione, tale approvazione deve essere naturalmente ottenuta prima della attivazione del programma di ricerca, che comunque dovrà essere attivato **entro 90 giorni** dalla comunicazione da parte di FoRST della delibera di co-finanziamento

MODELLO DI PROGETTO

- Non superare il limite di 5 pagine (2500 parole circa).
- Prego descrivere in dettaglio la ricerca proposta, per un Massimo di 24 mesi di durata del finanziamento, secondo le seguenti linee guida:
- **Background and Motivazione** della ricerca proposta, unitamente alla letteratura e referenze rilevanti; evitare introduzioni prolisse.
- Descrivere il **design sperimentale** e la **descrizione delle metodologie** che saranno utilizzate. Se la metodologia è nuova ovvero inusuale, descrivere in sufficiente dettaglio ai fini della valutazione. Tuttavia, lunghe descrizioni di dettagli sperimentali e protocolli non sono incoraggiate.
- Lo **scopo** del progetto deve essere chiaramente identificabile
- La **fattibilità** del progetto deve essere descritta tramite:
 - risultati preliminari;
 - esperienza del PI, qualifica, esperienza pregressa e conseguimenti che sono direttamente rilevanti al successo del progetto;
 - servizi e strumenti disponibili per lo scopo della ricerca
 - principali referenze bibliografiche;
 - collaborazioni essenziali alla realizzazione del progetto; ;

FORZA LAVORO/PERSONALE

Indicare il personale (il primo deve essere il PI) coinvolto nella ricerca, dichiarare il ruolo e la percentuale del tempo dedicato al progetto.

Questo modello deve essere completato per tutte le persone direttamente coinvolte nel progetto. Non elencare studenti non laureati, personale di segreteria e/o amministrativo come personale coinvolto nella ricerca.

Sforzo nel progetto: la percentuale che sarà realmente dedicata all'esecuzione del lavoro.



Fondazione per la Ricerca
Scientifica Termale

MODELLO BUDGET

Indicare l'importo di denaro richiesto.

Categorie budget ammesse E' richiesta giustificazione ed elencazione delle spese

- A) Personale interamente pagato dall'Istituzione Proponente
- B) Personale a contratto: finanziamento per personale a contratto può essere richiesto. Il Proponente deve verificare che la propria Istituzione possa acquisire personale a contratto.
- C) Spese generali
- D) Spese di ricerca: attrezzatura (piccoli strumenti)
- E) Servizi e consulenza relative al progetto
- F) Spese di ricerca: reagenti e materiale deteriorabile. Si deve impiegare la procedura standard di calcolo del budget, basata sulla elencazione del costo attuale.
- G) Spese di pubblicazione

CV DEL PI

Indicare un breve Curriculum Vitae del PI (non eccedere 300 parole).

Indicare Titolo di Studio, Esperienza di Ricerca e Professionale del PI, partendo dalla posizione presente e quindi elencando in ordine cronologico le posizioni in precedenza ricoperte.

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

Indicare 10 pubblicazioni del PI degli ultimi 5 anni.

Non inserire riassunti, abstract, documenti di conferenza, capitoli di libri e documenti pubblicati su giornali che non abbiano fattore di impatto (IF). Tale lista ha lo scopo di fornire una rapida valutazione della produttività e del riconoscimento internazionale del PI, e di facilitare il lavoro dei reviewers.

E' inteso che giornali con IF non rappresentano l'unico parametro di valutazione della produzione scientifica. Tuttavia *FoRST* considera un indicatore di qualità indipendente del lavoro di ricerca. Vari altri criteri generalmente accettati dalla comunità scientifica – come validità scientifica del progetto, fattibilità e così via – saranno considerati nel processo di riesame, per promuovere un solido progresso scientifico della ricerca in Medicina Termale.