

-FoRST-
FONDAZIONE PER LA RICERCA SCIENTIFICA TERMALE

BANDO 2012

BANDO IN MEDICINA TERMALE RIABILITATIVA E OTORINOLARINGOIATRICA

PROGETTI DI RICERCA

FoRST invita a sottoporre proposte di finanziamento nelle aree della medicina riabilitativa termale e della otorinolaringoiatria (ORL). Il solo criterio per poter partecipare al bando consiste nell'essere uno scienziato nell'ambito della medicina termale riabilitativa e nella ricerca otorinolaringoiatrica.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata da appartenenti a:

- Istituzioni di ricerca nazionali e internazionali, Istituti di ricerca pubblici e privati, Università pubbliche e private, IRCCS; Aziende Ospedaliere
- Amministrazioni locali e Dipartimenti di Salute Pubblica;
- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità
- INPS
- INAIL

FINANZIAMENTO PREVISTO

FoRST stanziava un totale di 500.000 (cinquecentomila) euro come co-finanziamento dei progetti in questo bando.

A. TIPI DI PROGETTO E ARGOMENTI

I Progetti di ricerca devono riguardare esclusivamente:

1. Ricerca clinica in Medicina termale riabilitativa o otorinolaringoiatrica
2. Ricerca traslazionale in Medicina termale riabilitativa o otorinolaringoiatrica

COMITATO ETICO

1. I Proponenti devono tenere presente che qualora il progetto presentato necessiti di approvazione da parte di un Comitato Etico, questa deve essere ottenuta PRIMA della sottomissione del programma di ricerca, deve essere chiaramente menzionata nella pagina dedicata nel progetto e firmata dal Responsabile Scientifico del progetto stesso.
2. A tale proposito si fa notare che nel caso di approvazione del progetto, il Contratto allegato al presente bando deve essere sottoscritto fra la FoRST e l'ente aggiudicatario al fine di poter trasferire i fondi ed attivare il co-finanziamento. In genere anche il testo del Contratto deve essere approvato dal Comitato Etico, pertanto la sottomissione stessa del progetto implica che l'Istituzione proponente, nelle proprie diverse articolazioni interne, lo abbia approvato in ogni sua parte.
3. E' esclusiva responsabilità del Proponente ottenere l'approvazione preventiva del Comitato Etico, ove richiesta. Dopo l'approvazione del progetto, FoRST non discuterà modalità e termini del Contratto, la cui sottoscrizione costituisce elemento essenziale per il perfezionamento del rapporto giuridico tra FoRST ed ente di ricerca. In mancanza di tale elemento il co-finanziamento riconosciuto sarà definitivamente revocato con conseguente cancellazione del progetto fra quelli finanziabili.

1. Ricerca clinica in Medicina termale riabilitativa od otorinolaringoiatrica

I progetti di ricerca di questo ambito devono riguardare la validazione clinica, l'epidemiologia, la gestione sanitaria o le implicazioni economiche della terapia in medicina termale riabilitativa o otorinolaringoiatrica.

2. Ricerca traslazionale in Medicina riabilitativa termale o otorinolaringoiatrica

Questi progetti di ricerca devono riguardare ricerca applicata che possa essere trasferita in un contesto di pratica clinica di interesse termalistico nel campo della riabilitazione o dell'otorinolaringoiatria.

B. Budget

Il costo massimo ammesso per progetto è € 150.000 (centocinquantamila). *FoRST* co-finanzierà un massimo del 60% del costo intero del progetto. Il contributo di *FoRST* sarà quindi limitato ad un massimo di € 90.000 (novantamila) per singolo progetto .

Se il progetto viene ammesso con un co-finanziamento minore di quello richiesto, il Proponente avrà la possibilità di rimodulare il piano scientifico e il piano finanziario in modo appropriato. Il progetto così rimodulato deve essere soggetto a controllo ed essere approvato dal Comitato Esecutivo e dal Consiglio di Amministrazione di *ForST*.

Le linee guida dettagliate, lo schema del progetto e il calcolo del piano finanziario sono illustrati più avanti. Alcune regole generali della procedura sono:

- Durata massima del progetto: 24 mesi. E' implicito che 24 mesi siano indicativi e sufficienti per lo sviluppo del progetto proposto. Ai Proponenti è permessa una certa flessibilità per giustificate eccezioni dallo schema temporale del piano, legate al successo e alla produttività delle singole fasi del progetto. Ogni variazione di durata dei progetti deve essere richiesta per iscritto dal Proponente ed approvata da ForST.
- Particolare attenzione dovrebbe essere data al personale coinvolto nel progetto (mesi-uomo), elencando solo i soggetti che partecipano attivamente alla ricerca.
- Il tempo dedicato alla ricerca deve essere verosimile e direttamente dedicato al progetto: il tempo di impegno clinico giornaliero o altro di simile non dovrebbe essere incluso.

I costi ammessi sono (leggere anche la sezione Budget e Rendicontazione per i limiti di spesa):

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">A) Personale dipendente retribuito dall'Istituzione del ProponenteB) Borse di studio: può essere richiesto supporto per giovani ricercatori. I Proponenti devono verificare le modalità attuative degli arruolamenti del personale secondo le correnti regole e normativeC) Costi generali (overheads)D) Costi della ricerca: equipaggiamento (piccoli strumenti)E) Servizi e consulenze correlate al progettoF) Costi della ricerca: reagenti e materiale di consumoG) Costi per pubblicazioni |
|---|

C. PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Scadenze

	Modello accessibile on-line dal:	Scadenza invio elettronico del progetto	Scadenza invio formato cartaceo
Progetto			10 giorni lavorativi dopo la data di scadenza della presentazione on-line (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale) una copia del progetto firmata dal Responsabile Scientifico
Sottoscrizione della Convenzione fra FoRST e Ente di Ricerca	Dalla data di comunicazione da parte di FoRST all'Ente di Ricerca sulla decisione di co-finanziare il progetto	Nessuna presentazione on-line	Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della decisione di co-finanziare il progetto (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve mandare due Copie della Convenzione compilata in ogni sua parte e firmata dal Responsabile e da ogni altro soggetto che abbia responsabilità nel progetto

<p>Notificazione inizio attività</p>	<p>Dalla data di comunicazione da parte di FoRST all'Ente di Ricerca sulla decisione di co-finanziare il progetto</p>	<p>Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della decisione di co-finanziare il progetto</p>	<p>Entro 5 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale)</p>
<p>Relazione a 12 mesi</p>	<p>12 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori</p>	<p>13 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori</p>	<p>Entro 7 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione online (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve inviare a FoRST una copia con la firma del Responsabile Scientifico, con allegata la rendicontazione delle spese sostenute e fino a quel momento, corredata dai relativi giustificativi.</p>

Relazione Conclusiva	24 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	25 mesi dopo la notifica della lettera di inizio lavori	Entro 7 giorni dalla scadenza online (come dimostrato dalla data di accettazione del corriere o dalla ricevuta postale), l'Ente di Ricerca deve inviare a FoRST una copia con la firma del Responsabile Scientifico con allegata la rendicontazione delle spese sostenute e relativi giustificativi.
Pubblicazioni	Nessuna presentazione on-line	Nessuna presentazione on-line	Copie della pubblicazione/i possono essere spedita a FoRST in ogni momento (come dimostrato dalla data di accettazione del servizio postale)

I progetti devono essere scritti in lingua inglese e inviati sia tramite posta elettronica sia in formato cartaceo (tramite servizio di posta a mezzo raccomandata a.r.)

Presentazione on-line: i progetti devono essere completati on-line su <https://grants.fondazioneforst.it>

**Al termine, il progetto va stampato e la copia cartacea con la firma del Proponente deve essere spedita entro 10 giorni lavorativi al seguente indirizzo:
Fondazione per la Ricerca Scientifica Termale, Via Po 22 – 001998 ROMA**

Per completare gli schemi preformati, seguire le istruzioni nella sezione “Guida per la preparazione del progetto”, Allegato A

D. Valutazione e Procedure di Ammissione

Il Comitato Scientifico di FoRST (il Coordinatore e due componenti europei nominati dal Comitato Esecutivo) gestisce la procedura di valutazione esterna, dopo una iniziale valutazione formale dei progetti inviati. Ciascun progetto verrà giudicato in modo anonimo da revisori esterni che valuteranno:

- l’appropriatezza scientifica del progetto e la sua rilevanza nell’ambito degli interessi scientifici di FoRST nell’ambito della riabilitazione e ORL;
- il curriculum scientifico del Proponente in relazione all’argomento trattato;
- la qualità dell’approccio metodologico descritto;
- la fattibilità del progetto dal punto di vista tecnico, strumentale e del personale coinvolto;
- l’appropriatezza del finanziamento richiesto

I revisori anonimi esprimono brevi commenti per punti che descrivano la loro opinione sul progetto, che sarà quindi quantificata in un punteggio espresso in centesimi. Sulla base della valutazione dei revisori, il Comitato Scientifico forma una graduatoria che propone al Comitato Esecutivo della FoRST che, dopo una formale valutazione economica del finanziamento richiesto da ciascun progetto, sottopone la graduatoria al Consiglio di Amministrazione che prende la decisione finale.

I Proponenti devono considerare che i risultati intermedi del loro progetto verranno valutati e potranno influenzare le susseguenti fasi del finanziamento stesso, mentre il risultato finale del progetto in termini di produttività scientifica potrebbe influenzare il successo di domande a futuri finanziamenti FoRST da parte dello stesso Proponente.

FoRST ha il diritto di pubblicare sul proprio sito web il titolo e gli abstract dei progetti finanziati così come i risultati pubblicati e da essi derivati.

E. PROCEDURE ECONOMICO-FINANZIARIE

Il co-finanziamento riconosciuto (si ricorda non superiore al 60% del costo dell’intero progetto) verrà erogato all’Istituzione proponente a seguito della sottoscrizione dello specifico Contratto fra la FoRST e l’Istituzione proponente stessa, come specificato nei termini seguenti:

- (i) il 70% del contributo riconosciuto da FoRST a Ente di Ricerca verrà pagato come segue:
- a. 20% del contributo alla ricezione da parte di *FoRST* della copia firmata del contratto di cui sopra e la comunicazione di inizio lavori;
 - b. Fino ad un massimo del 30% del contributo, dopo 12 mesi dalla data indicata in a., a seguito di una dettagliata relazione scientifica sui progressi del progetto e della rendicontazione contabile delle spese sostenute nel primo anno;
 - c. Fino ad un massimo del 20% del contributo dopo la presentazione della relazione finale della ricerca (“Relazione Finale”) e del resoconto analitico della parte economico-finanziaria e delle spese occorse, seguendo modalità e termini riportati nei Criteri di rendicontazione allegati al presente bando
- (ii) Il rimanente 30% del finanziamento verrà erogato esclusivamente dopo la pubblicazioni dei risultati della ricerca su riviste scientifiche quotate su ISI/PubMed.

Si ricorda che al fine di rendere possibile l'erogazione dell'intera somma riconosciuta a co-finanziamento, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà coprire il costo dell'intero progetto. In caso diverso, *FoRST* riconoscerà il co-finanziamento percentuale sulle somme correttamente rendicontate (a mero titolo di esempio:

Costo totale del progetto=100. Co-finanziamento riconosciuto da Forst=60 (60%).

Caso 1: rendicontato correttamente=100 -> erogato=60.

Caso 2: rendicontato correttamente=80 -> erogato=48 (60% di 80). Questo calcolo viene applicato anche alle rendicontazioni intermedie ai fini della determinazione degli importi delle successive tranches di pagamento.

Si invitano perciò i Proponenti a porre attenzione fin dall'inizio alla piena e appropriata rendicontazione dei costi sostenuti, come esplicitato nelle istruzioni allegate al progetto.

Qualunque modifica della tempistica del progetto deve essere richiesta per iscritto ed approvata da *FoRST*

Roma, 16 aprile 2012
Il Presidente
Dr. Filippo Fernè